

## DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

št. 430-20/2019/5

---

**Predmet javnega naročila:**

**DOBAVA ŽIVIL ZA OSNOVNO ŠOLO LOUISA ADAMIČA GROSUPLJE  
IN OSNOVNO ŠOLO ŠMARJE - SAP**

**Vrsta postopka:**

**Odprti postopek**

**Številka zadeve:**

**430-20/2019**

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	stran 3
II. NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBENE DOKUMENTACIJE PRILOGA ŠT. 1: OBRAZEC PONUDBE PRILOGA ŠT. 2: ZAHTEVE NAROČNIKA + SPECIFIKACIJA/PREDRAČUN	stran 8 stran 12 stran 13 + prilogi
III. POGOJI IN DOKAZILA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PRILOGA ŠT. 3: ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (ESPD) PRILOGA ŠT. 4: SOGLASJE/POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB PRILOGA ŠT. 5: POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV PRILOGA ŠT. 6: IZJAVA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI PRILOGA ŠT. 6A: SOGLASJE PODIZVAJALCA PRILOGA ŠT. 7: KROVNA IZJAVA	stran 18 priloga stran 20 stran 25 stran 26 stran 27 stran 28
IV. PRILOGA ŠT. 8: VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA	stran 29
V. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PRILOGA ŠT. 9: VZOREC BANČNE GARANCIJE	stran 39 stran 40

## I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo v skladu z zahtevami te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

### 1. NAROČNIK

Občina Grosuplje  
Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje  
Tel.: 01/7888 750  
Faks: 01/7888 764  
E-naslov: [info@grosuplje.si](mailto:info@grosuplje.si)

Kontaktna oseba naročnika: Tanja RAUH, tel.: 01/7888 791, e-naslov: [tanja.rauh@grosuplje.si](mailto:tanja.rauh@grosuplje.si).  
Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem ali uporabo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil.

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila za potrebe in za račun končnih naročnikov:

- Osnovne šole Louisa Adamiča Grosuplje na podlagi pooblastila št. 430-2/2019-1 z dne 13. 6. 2019 in
- Osnovne šole Šmarje - Sap na podlagi pooblastila št. 97/2019 z dne 13. 6. 2019.

### 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

**Oznaka:** 430-20/2019

**Predmet:** Dobava živil za Osnovno šolo Louisa Adamiča Grosuplje in Osnovno šolo Šmarje - Sap  
Predmet javnega naročanja je okoljsko manj obremenjujoče blago.

Predmet javnega naročila je razdeljen na 26 sklopov, vendar naročnik skladno s petim odstavkom 73. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) objavlja le 24 sklopov. Vsak sklop je nadalje razdeljen na posamezno osnovno šolo.

Ponudnik se lahko prijavi samo za 1 sklop ali pa za več sklopov, vendar mora dati ponudbo za vsa razpisana živila znotraj posameznega sklopa za obe šoli. Za vsak sklop se zahteva izpolnjevanje pogojev iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

### 3. VRSTA POSTOPKA

Za oddajo predmetnega naročila se izvede odprti postopek skladno s 40. členom ZJN-3.

### 4. PRAVNA PODLAGA

Javno naročilo se izvaja na podlagi:

- ZJN-3
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17)
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1 in 60/17, v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN-B)
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljnjem besedilu: ZIntPK);

ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ:

- Zakon o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4 (14/13-popr.), 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617 in 13/18)
  - veljavni zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije
- in veljavno zakonodajo, ki ureja področje, ki je predmet javnega naročila, in sicer primeroma, ne pa izključno (izbrani ponudnik bo moral kot strokovnjak na svojem področju predmet javnega naročila izvesti v skladu z vso veljavno zakonodajo s tega področja, zato se smatra, da je z vso seznanjen):

- Priročnik z merili kakovosti za živila v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, ki ga je izdalo Ministrstvo za zdravje
- Pravilnik o največji dovoljeni vsebnosti transmaščobnih kislin v živilih (Uradni list RS, št. 18/18 in 23/18)
- Uredba Komisije (EU) 2017/2158 o blažilnih ukrepih in referenčnih ravneh za zmanjšanje prisotnosti akrilamida v živilih
- Pravilnik o shemah kakovosti kmetijskih pridelkov in živil (Uradni list RS, št. 23/2015)
- Zakon o splošni varnosti proizvodov (Uradni list RS, št. 101/03)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07-UPB1, 64/16-odl.US in 20/18-OROZ631)
- vsa veljavna zakonodaja s področja predmeta naročila
- veljavni predpisi, normativi in standardi.

## 5. PREVZEM DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo brezplačno na spletnem naslovu naročnika: <http://www.grosuplje.si/Razpisi/>.

## 6. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> (v nadaljnjem besedilu: sistem), v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, ki so objavljena na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn\\_Navodila\\_za\\_uporabo\\_ponudniki.pdf](https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf).

Rok za oddajo ponudb je **12. 8. 2019 do 15. ure**. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema do navedenega roka za oddajo ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu označena s statusom »ODDANO«. Po preteku navedenega roka za oddajo ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu spremeni, je naročniku v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudbe pripravijo vsi ponudniki na lastne stroške.

## 7. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

Naročnik naproša zainteresirane gospodarske subjekte, da pred posredovanjem zahtev za dodatna pojasnila in pred pripravo ponudbene dokumentacije natančno preberejo to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik lahko pisno zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tako da pošlje zahtevo preko portala javnih naročil.

Rok za posredovanje vprašanj oz. zahtev za dodatna pojasnila je do vključno **22. 7. 2019**. Vprašanja oz. zahteve, ki ne bodo posredovane na predpisan način in ki bodo posredovane po tem roku, ne bodo upoštevane in naročnik nanje ne bo odgovarjal.

Naročnik bo v najkrajšem možnem času objavil odgovore in dodatna pojasnila na portalu javnih naročil in svoji spletni strani.

Komunikacija naročnika s ponudniki glede javnega naročila in priprave ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil in spletne strani naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico do sprememb ali dopolnitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s 67. členom ZJN-3, ki bodo vse objavljene na portalu javnih naročil in spletni strani naročnika.

Vse spremembe ali dopolnitve kot tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil in spletni strani naročnika, se štejejo kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## 8. PRAVNO VARSTVO

Zahtevke za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko vložijo v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevke za revizijo

nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od 10 delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000,00 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri naročniku, in sicer neposredno na njegovem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

## 9. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu in se bo začelo dne **13. 8. 2019 ob 9. uri**.

Odpiranje poteka tako, da sistem samodejno ob navedenem terminu prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oz. dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem pod razdelek "Predračun". Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v sistemu na razpolago v razdelku "Zapisnik o odpiranju ponudb".

V primeru, da bi naročnik prejel zahtevek za revizijo na to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se postopek javnega naročila zadrži skladno z ZPVPJN-B in ponudbe na dan javnega odpiranja ponudb ne bodo odprte.

## 10. MERILI ZA IZBIRO PONUDBE

Merili za izbiro ponudbe sta naslednji:

1. cena, to je skupna ponudbena vrednost z DDV posameznega sklopa – najvišje število točk je 70

Pri izračunu točk za to merilo se bo uporabila naslednja formula:

$$T = P_{\min} / P_{(1..x)} \times 70 \text{ točk}$$

Pri čemer je: T – število točk

$P_{\min}$  – najnižja skupna ponudbena vrednost z DDV za sklop

$P_{(1..x)}$  – posamezna skupna ponudbena vrednost z DDV za sklop

2. število ponujenih živil iz shem kakovosti – najvišje število točk je 30

Pri izračunu točk za to merilo se bo uporabila naslednja formula:

$$T = \text{Št.}_{(1..x)} / \text{Št.}_{\max} \times 30 \text{ točk}$$

Pri čemer je: T – število točk

$\text{Št.}_{\max}$  – največje število za sklop

$P_{(1..x)}$  – posamezno število za sklop

Najvišje število točk, ki jih ponudnik lahko doseže pri ocenjevanju ponudbe za posamezen sklop je 100 točk.

## 11. RAČUNSKÉ NAPAKE V PONUDBI

Popravek računskih napak, ki jih bo odkril naročnik, bo mogoč izključno pod pogoji, kot jih določata šesti in sedmi odstavek 89. člena ZJN-3, s čimer ponudnik soglaša s podpisom krovne izjave (priloga št. 7). V kolikor gre za logične računске napake, bo te popravil naročnik sam in o tem ponudnika le obvestil. V kolikor ne gre za take napake, bo moral ponudnik odkrite napake pisno pojasniti. Naročnik dodaja, da je pri preračunavanju cen pomembno zaokroževanje na dve decimalni mesti, upoštevajoč tudi ceno na enoto.

## 12. USTAVITEV POSTOPKA

Naročnik lahko kadarkoli do roka za oddajo ponudbe ustavi postopek oddaje javnega naročila v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3.

### 13. ODLOČITEV O IZBIRI

Ponudniki bodo o izbiri obveščeni pisno – odločitev se objavi na portalu javnih naročil in se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

### 14. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Za vsako osnovno šolo bo za posamezen sklop sklenjen tripartitni okvirni sporazum (naročnik, končni naročnik in dobavitelj).

Izbrani ponudnik je dolžan v najkrajšem možnem roku, ki ne sme biti daljši od 14 dni po prejemu poziva k podpisu okvirnega sporazuma, pristopiti k njegovi sklenitvi. Če se ponudnik v navedenem roku ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

### 15. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega dobavitelja (v nadaljnjem besedilu: ponudnik) nastopajo še drugi dobavitelji (v nadaljnjem besedilu: podizvajalci). Podizvajalec je vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in bo za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavljal blago, ki je neposredno povezano s predmetom tega javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki bo naročilo izvajal s podizvajalci, k ponudbi priloži:

- izpolnjen obrazec s podatki o podizvajalcu in blagu, ki ga bo ta dobavljal ter pooblastilo ponudnika za plačilo dobavljenega blaga neposredno podizvajalcu, na podlagi potrjenega računa, v kolikor podizvajalec to zahteva (priloga št. 6);

- soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu, če ta to zahteva, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika in izjavo, da je podizvajalec seznanjen s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (priloga št. 6A);

- za vsakega podizvajalca izpolnjen ESPD (priloga št. 3), ki ga mora le-ta podpisati in žigosati.

Pri izvedbi predmeta naročila lahko sodelujejo samo podizvajalci, ki jih je ponudnik prijavil.

Naročnik lahko zavrne prijavljenega podizvajalca, če ta ne izpolnjuje zahtevanih pogojev (pogoji in dokazila za ugotavljanje sposobnosti).

Če se po sklenitvi okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izbrani ponudnik sklene pogodbo z dodatnim podizvajalcem, mora izbrani ponudnik naročniku predložiti:

- pooblastilo za plačilo dobavljenega blaga neposredno novemu podizvajalcu, v kolikor ta to zahteva (priloga št. 6);

- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, v kolikor ta to zahteva (priloga št. 6A) ter

- izpolnjen ESPD (priloga št. 3), ki ga mora le-ta podpisati in žigosati.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega, če:

- ta ne izpolnjuje zahtevanih pogojev (pogoji in dokazila za ugotavljanje sposobnosti)

- bi to lahko vplivalo na nemoteno dobavo blaga.

V kolikor zahteva podizvajalca za neposredno plačilo ni predložena ob prijavi podizvajalca, je neposredno plačilo mogoče samo še na podlagi 631. člena OZ, po katerem morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- pripoznanje ponudnika o obstoju podizvajalčeve terjatve do njega;

- podizvajalčeva terjatev do ponudnika mora biti dospela;

- terjatev ponudnika do naročnika mora biti dospela;

- obe terjatvi se morata nanašati na isto blago (morata biti koneksni);

- podizvajalec mora zahtevati plačilo od naročnika, pri čemer je ta zahtev lahko podan šele ob zapadlosti terjatve.

V kolikor podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora naročnik, skladno s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3, od ponudnika zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Kar se tiče referenc, lahko ponudnik predloži tudi reference podizvajalca, pod pogojem, da bo podizvajalec, katerega referenca bo predložena, prijavljen tudi kot podizvajalec za izvedbo predmeta javnega naročila – za

istovrstno blago, kot je navedeno v referenci. Glavno je, da se reference predloži za dejanskega dobavitelja, ki bo prevzel dobavo določenega blaga. V primeru, da ponudnik, ki bo izbran za izvedbo predmeta javnega naročila, podizvajalca, katerega referenca je bila predložena, zamenja, bo moral za novega podizvajalca predložiti referenco za istovrstno blago, za katero jo je ob oddaji ponudbe predložil za zamenjanega podizvajalca, novi podizvajalec pa mora biti prijavljen kot podizvajalec za istovrstno blago, kot je navedeno v tej na novo predloženi referenci.

V kolikor ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, je potrebno pri prijavi podizvajalca v prilogi št. 6 navesti, za kateri sklop se ga prijavlja.

## 16. ODDAJA SKUPNE PONUDBE

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki bo morala naročniku predložiti pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), če bo izbrana za javno naročilo. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznega ponudnika v skupini za izvedbo naročila in njegov delež v ponudbeni vrednosti, način plačevanja (v kolikor neposredno vsakemu ponudniku v skupini, je potrebno navesti poslovni račun in naziv banke vsakega ponudnika v skupini) ter način predložitve finančnega zavarovanja. Skupina ponudnikov lahko določi nosilca posla oz. poslovodečega partnerja in v tem primeru bo okvirni sporazum o izvedbi predmeta javnega naročila sklenjen le z njim. V kolikor pa nosilec posla oz. poslovodeči partner ni določen, bodo okvirni sporazum sklenili vsi ponudniki v skupini (konzorcijski okvirni sporazum). V obeh primerih vsi ponudniki v skupini odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Izpolnjevanje pogojev iz 75. člena ZJN-3 se ugotavlja za vsakega ponudnika v skupini posamično, izpolnjevanje pogojev iz 76. člena ZJN-3 pa lahko ponudniki v skupni ponudbi izpolnijo kumulativno, razen kjer je drugače navedeno.

Skupina ponudnikov mora k ponudbi obvezno priložiti tudi izpolnjeno prilogo št. 5 - pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov.

V kolikor ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, je potrebno v pooblastilu - priloga št. 5 navesti, za kateri sklop velja skupna izvedba.

## 17. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo gospodarskega subjekta in njegovih vodstvenih delavcev ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji dobavljali blago, za katero se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, npr. s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. Gospodarski subjekt, ki bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, k ponudbi priloži za vsak drugi subjekt izpolnjen ESPD (priloga št. 3), ki ga mora le-ta podpisati in žigosati.

V kolikor prijavljeni drugi subjekt ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali zanj obstajajo obvezni ali po presoji naročnika neobvezni razlogi za izključitev, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval zamenjavo drugega subjekta.

Če bo gospodarski subjekt uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik po presoji zahteval, da so gospodarski subjekt in drugi subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila.

V kolikor ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, je potrebno pri prijavi drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo uporabil v prilogi št. 3 (ESPD) navesti, za kateri sklop se ga prijavlja.

## 18. ZAKON O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE

### a.) Protikorupcijska klavzula

V skladu z drugim odstavkom 14. člena ZIntPK je naročnik kot organizacija javnega sektorja dolžan v pogodbe/okvirni sporazum, katerih vrednost je višja od 10.000,00 EUR brez DDV, kot obvezno sestavino vključiti vsebino iz prvega odstavka 14. člena ZIntPK.

## b.) Podatki o lastništvu

Na podlagi šestega odstavka 14. člena ZIntPK bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe/okvirnega sporazuma naročniku posredovati podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (vključno z udeležbo tihih družbenikov) ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB3, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13-odl.US, 82/13, 55/15 in 15/17) šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK ima posredovanje neresničnih podatkov o udeležbi v lastništvu za posledico ničnost sklenjene pogodbe/okvirnega sporazuma.

## c.) Omejitve poslovanja

Pri oddaji ponudbe morajo ponudniki upoštevati določila 35. in 36. člena ZIntPK.

V skladu s prvim odstavkom 35. člena ZIntPK naročnik ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

## 19. JAMSTVO ZA NAPAKE

Izbrani ponudnik, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti pri izvedbi predmeta naročila. Izbrani ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku. Če je naročilo oddano skupini ponudnikov, le-ti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

## II. NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBENE DOKUMENTACIJE

### 1. JEZIK

Ponudbena dokumentacija mora biti oddana v slovenskem jeziku.

### 2. VARSTVO PODATKOV

Ponudnik naj vse dokumente, za katere meni, da sodijo pod poslovno skrivnost, označi s klavzulo »POSLOVNA SKRIVNOST«. Pri tem naj ponudnik upošteva določbe 35. člena ZJN-3. Sklep o določitvi poslovne skrivnosti je potrebno priložiti že k ponudbeni dokumentaciji, saj se naknadno ne bo upošteval, in sicer se ga v sistemu naloži v razdelek "Druge priloge".

### 3. ZAHTEVE NAROČNIKA

#### a) Obseg predmeta naročila

Predmet javnega naročila je dobava živil za Osnovno šolo Louisa Adamiča Grosuplje in Osnovno šolo Šmarje – Sap in je razdeljen na 24 sklopov, kot sledi:

- Sklop 1: meso in mesni izdelki
- Sklop 2: ostalo prehrambeno blago
- Sklop 3: sveže perutninsko meso in izdelki
- Sklop 4: ribe in ribji izdelki
- Sklop 5: jajca
- Sklop 6: slaščičarsko pecivo
- Sklop 7: sveža zelenjava in sadje ter suho sadje
- Sklop 8: olja in maščobni izdelki
- Sklop 9: mleko in mlečni izdelki
- Sklop 10: žita, mlevski izdelki, testenine
- Sklop 11: kruh, pekovsko pecivo



- Sklop 12: konzervirano sadje in zelenjava
- Sklop 13: sadni sokovi, sirupi, ledeni čaji in voda
- Sklop 14: zamrznjeni izdelki iz testa in žit
- Sklop 15: zmrznjena zelenjava in sadje
- Sklop 16: dietna živila
- Sklop 17: eko sadje
- Sklop 18: eko zelenjava
- Sklop 19: eko mleko in mlečni izdelki
- Sklop 20: eko meso
- Sklop 21: eko žita in mlevski izdelki
- Sklop 22: eko sokovi
- Sklop 23: eko kruh in pecivo
- Sklop 24: pripravljene pekovski izdelki.

Vse ponujeno blago mora biti skladno z zahtevami naročnika in specifikacijami iz priloge št. 2.

Količine, navedene v prilogi št. 2, so zgolj okvirne, zato se končna naročnika ne zavezuje, da bosta naročila točno toliko blaga, kot navedeno. Kljub temu so količine podane na podlagi preteklih izkušenj.

Poleg blaga iz seznama si končna naročnika pridružujeta pravico, da naročita tudi blago, ki ni v seznamu in je smiselno povezano s predmetom javnega naročila.

Poleg samega blaga je predmet naročila tudi dostava blaga na lokacije končnih naročnikov.

#### **b) Način naročanja**

Končna naročnika bosta blago naročala sukcesivno, torej glede na svoje potrebe. Pri vsakem posameznem živilu je v prilogi št. 2 navedena dinamika dobave, torej kolikokrat v določenem obdobju se bo naročalo, npr. 2xl = 2-krat letno, 1xm = 1-krat mesečno...

Blago se bo naročalo po e-pošti, in sicer bodo blago naročali naslednje naročevalke:

- za Osnovno šolo Louisa Adamiča Grosuplje: Metka Goričar, e-naslov: [nabavna@oslag.si](mailto:nabavna@oslag.si);
- za Osnovno šolo Šmarje - Sap: Tanja Boldan, e-naslov: [tanja.boldan@gmail.com](mailto:tanja.boldan@gmail.com).

#### **c) Lokacije dobav**

Predmet naročila se bo dobavljala na naslednje lokacije:

- za Osnovno šolo Louisa Adamiča Grosuplje:
  - Matična enota Tovarniška, Tovarniška cesta 14, 1290 Grosuplje
  - Dislocirana enota Adamičeva, Adamičeva cesta 29, 1290 Grosuplje
  - Podružnična šola Št. Jurij, Št. Jurij 14, 1290 Grosuplje
  - Podružnična šola Žalna, Žalna 1, 1290 Grosuplje
  - Podružnična šola Kopanj, Velika Račna 43, 1290 Grosuplje
- za Osnovno šolo Šmarje - Sap: Ljubljanska cesta 49, 1293 Šmarje - Sap.

#### **d) Rok in način dobave**

Rok dobave je v največ 24 urah od prejema elektronskega naročila s strani posamezne naročevalke. Navedeni rok se lahko spremeni le v primeru izrednih dogodkov ali dogodkov, na katere izbrani ponudnik nima vpliva, ki vplivajo na izvedbo predmeta naročila in jih ni bilo mogoče predvideti ter niso krivda izbranega ponudnika.

Naročeno blago mora biti dobavljeno neposredno na lokacijo, za katero je naročeno, in sicer med 6. in 6.30 uro oz. po dogovoru s posamezno lokacijo. Vsako dobavo mora potrditi oseba, ki je pooblaščen za posamezno lokacijo.

#### **e) Obdobje izvajanja dobav**

Živila se bodo dobavljala v šolskem letu 2019/2020.

#### **f) Pogoji kakovosti**

Predmet naročila mora biti izveden v skladu s kakovostjo po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), priporočili in normativi.

Vse dobavljeno blago mora biti originalno zapakirano, deklarirano in v skladu s ponudbo izbranega ponudnika.

**g) Ponudbene cene**

Ponudbene cene morajo biti izražene v evrih, vključevati vse povezane stroške skladno s ponudbenim predračunom in so fiksne za obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej v skladu s priloženim obrazcem ponudbenega predračuna.

Ponudbene cene vključujejo tudi dostavo na vse navedene lokacije končnih naročnikov.

Za ostalo blago, ki ni zajeto v seznamu iz predračuna (priloga št. 2) končni naročnik pošlje izbranemu ponudniku povpraševanje. Izbrani ponudnik mu posreduje ponudbo. Naročnik preveri prejeto ceno na trgu in v kolikor je ta v okviru tržnih cen, ponudbo potrdi, v nasprotnem primeru se za ceno pogajata.

**h) Način obračuna**

Izbrani ponudnik lahko izstavi en račun za več dobav skupaj oz. za dobave v posameznem mesecu (OŠ LAG)/za dobave v posameznem mesecu (OŠ Šmarje - Sap). Vsakemu računu mora biti priložena dobavnica za vse dobavljeno blago, ki jo je potrdila oseba, ki je pooblaščen za posamezno lokacijo.

**i) Plačilni pogoji**

Rok plačila je 30. dan od prejema pravilno izdanega računa oz. skladno s plačilnim rokom, opredeljenim v veljavnem zakonu o izvrševanju proračunov Republike Slovenije.

**j) Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati do eventualne sklenitve okvirnega sporazuma oziroma vsaj do 11. 9. 2019.

### 3. SESTAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti v naslednjem vrstnem redu:

**a) Priloga št. 1: obrazec ponudbe**

Ponudnik v obrazec ponudbe vpiše zahtevane podatke ter obrazec podpiše in žigosati. V primeru skupne ponudbe se obrazec predloži za vsakega ponudnika v skupini.

**b) Priloga št. 2: zahteve naročnika + specifikacija/predračun**

Ponudnik že navedenih podatkov v prilogi ne sme spreminjati. Ponudnik mora izpolniti vse postavke priloge za posamezen sklop, za katerega oddaja ponudbo. Odgovorna oseba jo mora podpisati in žigosati. V primeru, da znesek ni vnesen, se smatra, da je ponudbena cena 0,00 EUR. Ponudnik naj zneske ustrezno zaokroži na dve decimalni mesti, upoštevajoč tudi ceno na enoto. Dodatna decimalna mesta pri cenah v xls. datoteki bodo namreč privedla do razlik pri zaokroževanju in preverjanju ročnega množenja količine s ceno.

Ponudnik mora za vsako postavko navesti, katero živilo ponuja, torej ime proizvajalca in naziv artikla, npr. Žito/Krušnik ter v kolikor sodi v shemo kakovosti, v katero shemo kakovosti sodi.

**c) Priloga št. 3-7: ESPD, soglasje/pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence pravnih in fizičnih oseb, pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov, izjava o nastopanju s podizvajalci + soglasje podizvajalca in krovna izjava**

Navodila glede pogojev in dokazil za ugotavljanje sposobnosti ponudnika ter vse priloge se nahajajo v poglavju III.

**d) Priloga št. 8: vzorec okvirnega sporazuma**

Ponudnik podpiše in žigosati vzorec okvirnega sporazuma, ki se nahaja v poglavju IV, s čimer potrjuje, da se strinja z njegovimi določili.

**e) Priloga št. 9: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Navodila glede finančnega zavarovanja in priložen vzorec bančne garancije se nahajajo v poglavju VI.

Pripravila:

Tanja RAUH

Strokovna sodelavka za javna naročila



dr. Peter VERLIČ  
Župan

Grosuplje, dne 27.6.19

**PRILOGA ŠT. 1: OBRAZEC PONUDBE – PONUDBA ŠT. \_\_\_\_\_**

Na osnovi Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. 430-20/2019/5 oddajamo ponudbo za javno naročilo “**dobava živil za Osnovno šolo Louisa Adamiča Grosuplje in Osnovno šolo Šmarje - Sap**”:

za sklop \_\_\_\_\_ (navede se vse sklope, za katere se oddaja ponudba):

- samostojno
- kot skupno ponudbo
- s podizvajalci

(ustrezno obkrožite – v kolikor ni za vse sklope enako, je potrebno navesti, kakšno je nastopanje za posamezen sklop).

**PODATKI O PONUDNIKU**

Firma oz. naziv ponudnika	
Naslov	
Telefon	
Telefaks	
Mobilni telefon	
Elektronski naslov	
Matična številka	
Davčna številka oz. ID za DDV	SI
Številka poslovnega računa	
Naziv banke	
Zakoniti zastopnik	
Pooblaščen oseba za podpis pogodbe	
Pooblaščen oseba za tolmačenje ponudbe – predstavnik ponudnika Telefon Elektronski naslov	
Rok veljavnosti ponudbe (najmanj do 11. 9. 2019)	

<b>Kraj in datum:</b>	<b>Žig:</b>	<b>Podpis:</b>

## PRILOGA ŠT. 2: ZAHTEVE NAROČNIKA + SPECIFIKACIJA/PREDRAČUN

1. To javno naročilo se izvaja kot zeleno javno naročanje, kar pomeni, da naročnik naroča blago, ki ima v primerjavi z običajnim blagom manjši vpliv na okolje in zagotavlja varčevanje z naravnimi viri, materiali in energijo. Upošteva se zlasti naslednje okoljske vidike: energijska učinkovitost in uporaba obnovljivih oz. drugih nizko- ali brezogljčnih alternativnih virov energije (sem sodijo biogoriva, vodik, sintetična goriva iz hidrogeniranja odpadnega ogljikovega dioksida, vodik, biodizel in podobni viri energije); učinkovita in ponovna raba vode; učinkovita raba virov; preprečevanje nevarnosti za zdravje ali okolje, zlasti onesnaževanje zraka, vode in tal ter zmanjševanje biotske raznovrstnosti; ponovna raba sekundarnih surovin in izdelkov ter preprečevanje in zmanjševanje nastajanja odpadkov itd.

Pri tem zelenem javnem naročanju se upošteva naslednji predmet javnega naročanja: živila.

Skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17) so zahteve pri izvedbi predmeta naročila naslednje:

- delež ekoloških živil znaša glede na število vseh artiklov živil ali celotne predvidene količine najmanj 10 % - delež že določen v prilogi predračun (eko živila)
- delež živil, ki izpolnjujejo posamezno, več ali vse zahteve iz sheme kakovosti, zaradi česar so ta živila okoljsko manj obremenjujoča, znaša glede na število vseh artiklov živil ali celotne predvidene količine živil najmanj 15 % - upošteva se kot merilo za izbiro ponudbe.

Dokazilo: Ustrezanje prvi zahtevi bo naročnik preveril iz navedbe imena proizvajalca in naziva izdelka. V kolikor preverjanje ne bo mogoče iz tega naslova, bo najugodnejši ponudnik za posamezen sklop v nadaljevanju postopka pozvan k predložitvi dokumentacije, ki izkazuje ustrezanje. Ustrezanje drugi zahtevi se izpolnjuje z navedbo sheme kakovosti v prilogi predračun.

Končni naročnik bo med izvajanjem predmeta naročila preverjal, ali izbrani ponudnik izpolnjuje navedene zahteve.

2. a.) Za vse sklope je potrebno upoštevati vsa določila iz Priročnika z merili kakovosti za živila v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, ki ga je izdalo Ministrstvo za zdravstvo (v nadaljnjem besedilu: priročnik), in sicer:

- za sklope 1, 3 in 20: vsa določila v zvezi z mesom in mesnimi izdelki (kolikor se tičejo določenega živila)

Zahteva: Ponudnik, ki oddaja ponudbo za sklop 1, 3 ali 20 mora imeti certificiran sistem zagotavljanja kakovosti.

Dokazila: V nadaljevanju postopka bo najugodnejši ponudnik za kateregakoli od navedenih sklopov pozvan k predložitvi:

\* fotokopije dokazila

\* izjave, da lahko dokazuje poreklo izdelka oziroma njegovih surovin

\* izjave, da je pri oddaji ponudbene dokumentacije in da bo pri dobavi živil upošteval vsa določila iz priročnika (kolikor se tičejo določenega živila).

- za sklop 4: vsa določila v zvezi z ribami in izdelki iz rib (kolikor se tičejo določenega živila)

Dokazila: V nadaljevanju postopka bo najugodnejši ponudnik za navedeni sklop pozvan k predložitvi izjave, da je pri oddaji ponudbene dokumentacije in da bo pri dobavi živil upošteval vsa določila iz priročnika (kolikor se tičejo določenega živila).

- za sklop 5: vsa določila v zvezi z jajci in izdelki iz jajc (kolikor se tičejo določenega živila)

Dokazila: V nadaljevanju postopka bo najugodnejši ponudnik za navedeni sklop pozvan k predložitvi izjave, da je pri oddaji ponudbene dokumentacije in da bo pri dobavi živil upošteval vsa določila iz priročnika (kolikor se tičejo določenega živila).

- za sklopa 9 in 20: vsa določila v zvezi z mlekom in mlečnimi izdelki (kolikor se tičejo določenega živila)

Dokazila: V nadaljevanju postopka bo najugodnejši ponudnik za kateregakoli od navedenih sklopov pozvan k predložitvi izjave, da je pri oddaji ponudbene dokumentacije in da bo pri dobavi živil upošteval vsa določila iz priročnika (kolikor se tičejo določenega živila).

- za sklope: 2 (kjer primerno), 6, 10, 11, 14, 16 (kjer primerno), 21 in 24: vsa določila v zvezi z žiti in mlevskimi izdelki (kolikor se tičejo določenega živila)

Dokazila: V nadaljevanju postopka bo najugodnejši ponudnik za kateregakoli od navedenih sklopov pozvan k predložitvi izjave, da je pri oddaji ponudbene dokumentacije in da bo pri dobavi živil upošteval vsa določila iz priločnika (kolikor se tičejo določenega živila).

- za sklope 2 (kjer primerno), 7, 12, 13, 15, 17, 18 in 22 in 23: vsa določila v zvezi z zelenjavo in sadjem (kolikor se tičejo določenega živila)

Dokazila: V nadaljevanju postopka bo najugodnejši ponudnik za kateregakoli od navedenih sklopov pozvan k predložitvi izjave, da je pri oddaji ponudbene dokumentacije in da bo pri dobavi živil upošteval vsa določila iz priločnika (kolikor se tičejo določenega živila).

- za sklope 2 (kjer primerno), 6 (kjer primerno), 8, 14 (kjer primerno), 16 (kjer primerno), 23 (kjer primerno): vsa določila v zvezi s maščobnimi in sladkimi žvili (kolikor se tičejo določenega živila)

Dokazila: V nadaljevanju postopka bo najugodnejši ponudnik za kateregakoli od navedenih sklopov pozvan k predložitvi izjave, da je pri oddaji ponudbene dokumentacije in da bo pri dobavi živil upošteval vsa določila iz priločnika (kolikor se tičejo določenega živila).

- za sklop 2 (kjer primerno): vsa določila v zvezi z napitki (kolikor se tičejo določenega živila)

Dokazila: V nadaljevanju postopka bo najugodnejši ponudnik za navedeni sklop pozvan k predložitvi izjave, da je pri oddaji ponudbene dokumentacije in da bo pri dobavi živil upošteval vsa določila iz priločnika (kolikor se tičejo določenega živila).

- za sklop 13 (kjer primerno): vsa določila v zvezi s pitno vodo (kolikor se tičejo določenega živila)

Dokazila: V nadaljevanju postopka bo najugodnejši ponudnik za navedeni sklop pozvan k predložitvi izjave, da je pri oddaji ponudbene dokumentacije in da bo pri dobavi živil upošteval vsa določila iz priločnika (kolikor se tičejo določenega živila).

b.) Za vsa živila, ki vsebujejo transmaščobne kisline, skladno s Pravilnikom o največji dovoljeni vsebnosti transmaščobnih kislin v živilih (Uradni list RS, št. 18/18 in 23/18), velja, da največja dovoljena vsebnost transmaščobnih kislin ne sme preseči 2 g na 100 g skupne vsebnosti maščob v živilu.

c.) Sheme kakovosti, ki se upoštevajo pri merilih za izbiro ponudbe so naslednje:

- Izbrana kakovost – Slovenija



ekološki

- Ekološki proizvodi

- Zaščitena označba porekla



označba  
porekla

- Geografska označba



geografska  
označba

- Zajamčena tradicionalna posebnost



zajamčena  
tradicionalna  
posebnost

- Označba višje kakovosti



višja  
kakovost

- Integrirana pridelava



integrirani

- Dobrote z naših kmetij

Dodatno: Ker bodo končni potrošniki predmeta naročila šoloobvezni otroci, naročnik naproša ponudnike, da ponudijo kvalitetna živila za vse postavke.

3. Specifikacija/predračun se nahaja v ločeni prilogi, ki se smatra kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izpolniti je potrebno zneske za vse navedene postavke. V primeru, da pri posamezni postavki znesek ni vnesen, se smatra, da je ponudbena cena 0,00 EUR. V primeru, da je pri posamezni postavki vnesen znesek 0,00 EUR, se smatra, da jo ponudnik ponuja brezplačno.

Ponudnik mora vse zneske zaokrožiti na dve decimalni mesti, upoštevajoč tudi cene na enoto. Dodatna decimalna mesta pri cenah v xls. datoteki bodo namreč privedla do razlik pri zaokroževanju in preverjanju ročnega množenja količine s ceno. V primeru, da kjerkoli v predračunu to ni mogoče, naj ponudnik na to pravočasno opozori naročnika.

Količine, navedene v prilogi, so zgolj okvirne, zato se končna naročnika ne zavezuje, da bosta naročila točno toliko blaga, kot navedeno. Kljub temu so količine podane na podlagi preteklih izkušenj.

Ponudnik v spodnjo tabelo iz priloge predračun za vsako OŠ prepíše zahtevane vrednosti za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo (pri ostalih sklopih okence pusti prazno ali vnese znak / ) in navede koliko živil iz tega sklopa sodi v katerokoli shem kakovosti, navedenih v 2.c.) točki te priloge – v kolikor podatki o dokazljivosti, da določeno živilo sodi v določeno shemo kakovosti niso na voljo na spletnih straneh, je potrebno k ponudbeni dokumentaciji priložiti kakršnokoli dokazilo o tem za vsako tako živilo – na dokazilu mora biti označeno, na katero živilo se nanaša; v prilogi predračun je potrebno za vsako OŠ navesti, v katero shemo kakovosti iz 2.c.) točke te priloge sodi živilo:

Sklop	Vrednost z DDV za OŠ Louisa Adamiča Grosuplje (1)	Vrednost z DDV za OŠ Šmarje - Sap (2)	Skupna vrednost z DDV (3=1+2)	Število ponujenih živil iz shem kakovosti za OŠ Louisa Adamiča Grosuplje (4)	Število ponujenih živil iz shem kakovosti za OŠ Šmarje -Sap (5)	Skupno število ponujenih živil iz shem kakovosti (6=4+5)	Skupno št. prejetih točk (7=3+6)
1							/
Št. prejetih točk (največ 70 točk)*				Št. prejetih točk (največ 30 točk)*			
2							/
Št. prejetih točk (največ 70 točk)*				Št. prejetih točk (največ 30 točk)*			
3							/
Št. prejetih točk (največ 70 točk)*				Št. prejetih točk (največ 30 točk)*			
4							/
Št. prejetih točk (največ 70 točk)*				Št. prejetih točk (največ 30 točk)*			
5							/
Št. prejetih točk (največ 70 točk)*				Št. prejetih točk (največ 30 točk)*			

6							/
Št. prejetih točk (največ 70 točk)*			Št. prejetih točk (največ 30 točk)*				
7							/
Št. prejetih točk (največ 70 točk)*			Št. prejetih točk (največ 30 točk)*				
8							/
Št. prejetih točk (največ 70 točk)*			Št. prejetih točk (največ 30 točk)*				
9							/
Št. prejetih točk (največ 70 točk)*			Št. prejetih točk (največ 30 točk)*				
10							/
Št. prejetih točk (največ 70 točk)*			Št. prejetih točk (največ 30 točk)*				
11							/
Št. prejetih točk (največ 70 točk)*			Št. prejetih točk (največ 30 točk)*				
12							/
Št. prejetih točk (največ 70 točk)*			Št. prejetih točk (največ 30 točk)*				
13							/
Št. prejetih točk (največ 70 točk)*			Št. prejetih točk (največ 30 točk)*				
14							/
Št. prejetih točk (največ 70 točk)*			Št. prejetih točk (največ 30 točk)*				
15							/
Št. prejetih točk (največ 70 točk)*			Št. prejetih točk (največ 30 točk)*				
16							/
Št. prejetih točk (največ 70 točk)*			Št. prejetih točk (največ 30 točk)*				



17						/
Št. prejetih točk (največ 70 točk)*			Št. prejetih točk (največ 30 točk)*			
18						/
Št. prejetih točk (največ 70 točk)*			Št. prejetih točk (največ 30 točk)*			
19						/
Št. prejetih točk (največ 70 točk)*			Št. prejetih točk (največ 30 točk)*			
20						/
Št. prejetih točk (največ 70 točk)*			Št. prejetih točk (največ 30 točk)*			
21						/
Št. prejetih točk (največ 70 točk)*			Št. prejetih točk (največ 30 točk)*			
22						/
Št. prejetih točk (največ 70 točk)*			Št. prejetih točk (največ 30 točk)*			
23						/
Št. prejetih točk (največ 70 točk)*			Št. prejetih točk (največ 30 točk)*			
24						/
Št. prejetih točk (največ 70 točk)*			Št. prejetih točk (največ 30 točk)*			

\*podatke izpolni naročnik

Kraj in datum:	Žig:	Podpis:

Ponudnik v sistemu v razdelek »Predračun« naloži izpolnjeno zgornjo tabelo, medtem ko izpolnjeno prilogo Specifikacija/predračun naloži v razdelek »Druge priloge«. V primeru razhajanj med zgornjo tabelo in prilogo Specifikacija/predračun, kot veljavni štejejo podatki v prilogi Specifikacija/predračun – velja za vrednosti in količine živil iz shem kakovosti (v kolikor v predračunu za določeno živilo ne bo navedena shema kakovosti, se tako živilo ne bo upoštevalo pri merilih).

### III. POGOJI IN DOKAZILA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 1. točke (razlogi za izključitev) in izpolnjuje ustrezne pogoje iz 2. točke (pogoji za sodelovanje), ponudnik k ponudbi priloži enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: ESPD). ESPD se priloži za ponudnika, vse ponudnike v skupni ponudbi, vse podizvajalce in vse ostale gospodarske subjekte, katerih zmogljivosti ponudnik namerava uporabiti. ESPD v .html obliki se nahaja kot ločena priloga na spletni strani naročnika in se smatra kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik v sistemu naloži svoj ESPD v razdelek "ESPD-ponudnik", ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek "ESPD-ostali sodelujoči".

V ESPD je potrebno vnesti vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

V primeru, da ESPD obrazec ni priložen k ponudbeni dokumentaciji v fazi predložitve ponudbe ali je k ponudbeni dokumentaciji v fazi predložitve ponudbe priložen ESPD obrazec, ki ni podpisan s strani odgovorne osebe, se bo ponudba štela za nedopustno.

V primeru, da ESPD obrazec ni priložen v celoti ali ni izpolnjen v celoti (v kateremkoli delu), bo naročnik pozval ponudnika k dopolnitvi, vendar le enkrat. Na isti način bo naročnik pozval k pojasnitvi ponudnika, pri katerem bo smatral, da obrazec ESPD ni pravilno izpolnjen (v kateremkoli delu). V primeru, da ponudnik obrazca po pozivu ne bo pravilno pripravil, bo naročnik njegovo ponudbo zavrnil kot nedopustno.

#### 1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV (75. člen ZJN-3)

*Vsi razlogi za izključitev iz te točke se tičejo ponudnika, vseh ponudnikov v skupni ponudbi, vseh podizvajalcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmeta naročila, in vseh ostalih gospodarskih subjektov, katerih zmogljivosti ponudnik namerava uporabiti.*

a.) Gospodarski subjekt bo izključen iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12-UPB2 (6/16-popr.), 54/15, 38/16 in 27/17), in sicer:

- terorizem;
- financiranje terorizma;
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj;
- novačenje in usposabljanje za terorizem;
- spravljanje v suženjsko razmerje;
- trgovina z ljudmi;
- sprejemanje podkupnine pri volitvah;
- kršitev temeljnih pravic delavcev;
- goljufija;
- protipravno omejevanje konkurence;
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem;
- oškodovanje upnikov;
- poslovna goljufija;
- goljufija na škodo Evropske unije;
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti;
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji;
- preslepitev kupcev;
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela;
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije;
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin;
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti;
- zloraba informacijskega sistema;
- zloraba notranje informacije;

- zloraba trga finančnih instrumentov;
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti;
- nedovoljeno sprejemanje daril;
- nedovoljeno dajanje daril;
- ponarejanje denarja;
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev;
- pranje denarja;
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva;
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva;
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje;
- davčna zatajitev;
- tihotapstvo;
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic;
- oškodovanje javnih sredstev;
- izdaja tajnih podatkov;
- jemanje podkupnine;
- dajanje podkupnine;
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje;
- dajanje daril za nezakonito posredovanje;
- hudodelsko združevanje.

Kadar pravnomočna sodba za katerokoli zgoraj navedeno kaznivo dejanje ne določa trajanja izključitve iz postopkov javnega naročanja in naročnik oceni, da ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, niso zadostni, naročnik gospodarski subjekt izloči iz postopka javnega naročanja, če od datuma izreka pravnomočne sodbe za kaznivo dejanje še ni preteklo 5 let.

Za potrebe preverjanja navedenega, ponudnik izpolni prilogo št. 4, s katero soglaša oz. pooblašča naročnika, da lahko pri Ministrstvu za pravosodje preveri izpolnjevanje pogoja. Soglasje je potrebno izpolniti za ponudnika, vse ponudnike v skupni ponudbi, vse podizvajalce, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmeta naročila, in vse ostale gospodarske subjekte, katerih zmogljivosti ponudnik namerava uporabiti. Vsa soglasja se priložijo k ponudbeni dokumentaciji in morajo vsebovati vse zahtevane podatke.

**PRILOGA ŠT. 4: SOGLASJE/POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ponudniku kot pravni osebi:

(firma ponudnika, naslov in sedež, matična št.)

ter ponudnikovemu upravnemu, vodstvenemu in nadzornemu kadru ter pooblaščenem le-tega:

Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija	Datum in kraj rojstva	EMŠO	Naslov stalnega prebivališča	Podpis

ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12-UPB2 (6/16-popr.), 54/15, 38/16 in 27/17), in sicer:

- terorizem;
- financiranje terorizma;
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj;
- novačenje in usposabljanje za terorizem;
- spravljanje v suženjsko razmerje;
- trgovina z ljudmi;
- sprejemanje podkupnine pri volitvah;
- kršitev temeljnih pravic delavcev;
- goljufija;
- protipravno omejevanje konkurence;
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem;
- oškodovanje upnikov;
- poslovna goljufija;
- goljufija na škodo Evropske unije;
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti;
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji;
- preslepitev kupcev;
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela;
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije;
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin;
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti;
- zloraba informacijskega sistema;
- zloraba notranje informacije;
- zloraba trga finančnih instrumentov;
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti;
- nedovoljeno sprejemanje daril;
- nedovoljeno dajanje daril;
- ponarejanje denarja;
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev;
- pranje denarja;
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva;
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva;
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje;



Urad za splošne zadeve

+386 (1) 7888 750

info@grosuplje.si

www.grosuplje.si

- davčna zatajitev;
- tihotapstvo;
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic;
- oškodovanje javnih sredstev;
- izdaja tajnih podatkov;
- jemanje podkupnine;
- dajanje podkupnine;
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje;
- dajanje daril za nezakonito posredovanje;
- hudodelsko združevanje.

Pooblaščamo naročnika Občino Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje, da lahko za namen postopka oddaje javnega naročila »**dobava živil za Osnovno šolo Louisa Adamiča Grosuplje in Osnovno šolo Šmarje - Sap**«, št. 430-20/2019, pridobi podatke iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in vse navedene osebe).

Kraj in datum:	Žig:	Podpis:

- b.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50,00 EUR ali več.
- c.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če na dan oddaje ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe.
- d.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
- e.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- f.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če ne izpolnjuje veljavnih obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delavnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v RS, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava (seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU).
- g.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- h.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta. Za hujšo kršitev poklicnih pravil se smatra kršitev pravnih oziroma pogodbenih norm, katerih posledica je kazenska, odškodninska odgovornost oziroma uveljavljanje civilnih sankcij (npr. krivdno ravnanje, kot je naklep in huda malomarnost, ki vplivata na poklicno zanesljivost ponudnika).
- i.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če so se pri njem pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, ki oddaja to javno naročilo, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik, ki oddaja to javno naročilo, predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
- j.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

Naročnik izloči gospodarski subjekt iz postopka javnega naročanja zaradi razlogov iz točk f.) do j.), če od datuma dejanja ali dogodka še ni preteklo 3 leta in naročnik oceni, da ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, niso zadostni.

## 2. POGOJI ZA SODELOVANJE (76. člen ZJN-3)

### a.) Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt, to je lahko le ponudnik, mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež za naslednje dejavnosti, ki so predmet tega javnega naročila, za katerega daje ponudbo:

- G46 Posredništvo in trgovina na debelo, razen z motornimi vozili ali
- G47 Trgovina na drobno, razen z motornimi vozili (SKD\_2008).

V kolikor je to potrebno, mora imeti gospodarski subjekt, to je lahko le ponudnik, določeno dovoljenje ali biti član določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravlja dejavnost, ki se tiče predmeta javnega naročila.

### b.) Ekonomski in finančni položaj

1. Gospodarski subjekt bo moral imeti v času izvajanja predmeta javnega naročila zavarovano odgovornost za škodo, ki bi nastala končnemu naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti v višini letne zavarovalne vsote najmanj toliko, kot zakonsko določeno. Zavarovanje mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti gospodarskega subjekta in pri njem zaposlenih. Polica mora biti veljavna za obdobje, ko se bo izvajal predmet javnega naročila.

V primeru skupne ponudbe morajo imeti svojo poklicno odgovornost zavarovano vsi ponudniki v skupni ponudbi.

Dokazilo: V nadaljevanju postopka bo najugodnejši ponudnik pozvan k predložitvi fotokopije police, ki bo izkazovala navedene zahteve in iz katere bo razvidna veljavnost za čas izvajanja predmeta naročila.

2. Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred oddajo tega javnega naročila ne sme imeti blokiranih poslovnih računov.

V primeru skupne ponudbe navedeno velja za vsakega ponudnika v skupni ponudbi.

3. Gospodarski subjekt mora imeti v zadnjih treh poslovnih letih (2016, 2017 in 2018) oz. če posluje manj kot 3 leta, v obdobju od kar posluje, povprečne letne čiste prihodke od prodaje v višini najmanj:

- za sklop 1: 121.000,00 EUR
- za sklop 2: 45.500,00 EUR
- za sklop 3: 65.500,00 EUR
- za sklop 4: 35.500,00 EUR
- za sklop 5: 3.000,00 EUR
- za sklop 6: 36.000,00 EUR
- za sklop 7: 120.000,00 EUR
- za sklop 8: 6.500,00 EUR
- za sklop 9: 97.500,00 EUR
- za sklop 10: 40.500,00 EUR
- za sklop 11: 62.500,00 EUR
- za sklop 12: 6.000,00 EUR
- za sklop 13: 24.000,00 EUR
- za sklop 14: 30.500,00 EUR
- za sklop 15: 9.500,00 EUR
- za sklop 16: 14.000,00 EUR
- za sklop 17: 8.000,00 EUR
- za sklop 18: 8.000,00 EUR
- za sklop 19: 15.500,00 EUR
- za sklop 20: 22.000,00 EUR
- za sklop 21: 7.000,00 EUR

- za sklop 22: 6.000,00 EUR
  - za sklop 23: 41.500,00 EUR
  - za sklop 24: 27.500,00 EUR
- (upošteva se AJPES – podatkovna zbirka letnih poročil ali primerljivo).

4. Gospodarski subjekt mora imeti v zadnjih treh poslovnih letih (2016, 2017 in 2018) oz. če posluje manj kot 3 leta, v obdobju od kar posluje, pozitiven čisti poslovni izid obračunskega obdobja (upošteva se AJPES – podatkovna zbirka letnih poročil ali primerljivo).

### c.) Tehnična in strokovna sposobnost

1. Gospodarski subjekt mora imeti izkušnje, ki se tičejo predmeta javnega naročila, katere dokazuje z ustreznimi referencami. S potrdilom reference naročnik (izdajatelj reference) potrjuje strokovno, kakovostno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti – upoštevajo se zgolj uspešno zaključeni posli.

Kot neuspešno zaključeni posli štejejo: zamude pri izvedbi; napake v izvedbi; izstavitve višjih računov, kot je bilo dogovorjeno; odpoved pogodbe; unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. pogodbene kazni in podobno.

Gospodarski subjekt izkušnje izkazuje z referenco vsaj 1 osnovne šole ali vrtca, kateremu je v zadnjih 3 letih pred objavo tega javnega naročila dobavljal živila v celotnem obdobju vsaj enega šolskega leta.

Dokazilo: V nadaljevanju postopka bo najugodnejši ponudnik pozvan k predložitvi potrdila reference – potrdilo mora izkazovati vse navedene zahteve ter biti podpisano s strani odgovorne osebe naročnika (izdajatelja reference) in žigosano. Gospodarski subjekt lahko potrdilo predloži v kakršnikoli obliki, pomembno je le, da je iz njega razvidno izpolnjevanje vseh zahtevanih pogojev. Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri. V kolikor naročnik ugotovi, da katera izmed referenc ne izkazuje uspešno izvedenega predmeta naročila, se takšna referenca ne bo upoštevala.

## 3. OSTALE PRILOGE

a.) Priloga št. 5: Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov

Dokazilo: Podpisano in žigosano pooblastilo.

V nadaljevanju postopka bo izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe pozvan k predložitvi pravnega akta o skupni izvedbi javnega naročila (npr. pogodbe o sodelovanju).

b.) Priloga št. 6: Izjava o nastopanju s podizvajalci

Ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci, mora predložiti pisno izjavo, ločeno za vsakega podizvajalca.

Dokazilo: Podpisana in žigosana izjava ponudnika.

c.) Priloga št. 6A: Soglasje podizvajalca

Vsak podizvajalec, ki bo sodeloval pri izvedbi predmeta naročila, predloži pisno soglasje k neposrednemu plačilu, v kolikor je taka njegova zahteva.

Dokazilo: Podpisano in žigosano soglasje podizvajalca.

d.) Priloga št. 7: Krovna izjava

Dokazilo: Podpisana in žigosana izjava ponudnika.

V primeru skupne ponudbe krovno izjavo podpiše in žigosa vsak ponudnik v skupini.



**PRILOGA ŠT. 5: POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV**

Podpisani \_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)

\_\_\_\_\_ (naziv in naslov podjetja),

\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)

\_\_\_\_\_ (naziv in naslov podjetja),

\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)

\_\_\_\_\_ (naziv in naslov podjetja),

\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)

\_\_\_\_\_ (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo nosilca posla oz. poslovođečega partnerja \_\_\_\_\_ (naziv in naslov podjetja) – zakonitega predstavnika podjetja \_\_\_\_\_ (ime in priimek), da v našem imenu podpiše ponudbeno dokumentacijo in v primeru, da bomo v postopku javnega naročila »dobava živil za Osnovno šolo Louisa Adamiča Grosuplje in Osnovno šolo Šmarje - Sap« izbrani za izvedbo predmeta naročila, podpiše tudi okvirni sporazum, razen v primeru, da bi v pravnem aktu o skupni izvedbi naročila določili, da okvirni sporazum podpišejo vsi ponudniki v skupini (v tem primeru nosilca posla oz. poslovođečega partnerja ni potrebno določiti).

Kraj in datum:	Žig:	Podpis:

## PRILOGA ŠT. 6: IZJAVA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

Predmet javnega naročila bomo izvajali z naslednjim podizvajalcem (izjava se predloži za vsakega podizvajalca posebej):

Firma oz. naziv podizvajalca	
Naslov	
Telefon	
Telefaks	
Mobilni telefon	
Elektronski naslov	
Matična številka	
ID za DDV Davčna številka	SI
Številka poslovnega računa	
Naziv banke	
Zakoniti zastopnik	
Odgovorna oseba	
Blago, ki ga bo dobavljal podizvajalec:	
Vrednost blaga, ki ga bo dobavljal podizvajalec : - brez DDV - z DDV	

S TO IZJAVO KONČNA NAROČNIKA POOBLAŠČAMO, DA NA PODLAGI POTRJENEGA RAČUNA, KI GA JE IZDAL PODIZVAJALEC, OBVEZNOST PLAČATA NEPOSREDNO PODIZVAJALCU, V KOLIKOR JE PODIZVAJALEC TO ZAHTEVAL (priložena priloga št. 6A).

Nesporni znesek, ki ga končna naročnika plačata neposredno podizvajalcu, bo naveden na vsakem računu, izdanem s strani izbranega ponudnika.

Kraj in datum:	Žig:	Podpis ponudnika:

## PRILOGA ŠT. 6A: SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec

\_\_\_\_\_ (naziv in naslov)

pri izvedbi predmeta javnega naročila »dobava živil za Osnovno šolo Louisa Adamiča Grosuplje in Osnovno šolo Šmarje - Sap« za končna naročnika Osnovno šolo Louisa Adamiča Grosuplje in Osnovno šolo Šmarje - Sap soglašamo,

da končna naročnika naše terjatve do izbranega ponudnika, s katerim bomo sodelovali kot podizvajalec, ki bodo izhajale iz dobav blaga pri izvedbi predmeta naročila, plačujeta neposredno na naš poslovni račun št. \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_, na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in bodo priloga računom, ki jih bo predložil končnima naročnikoma izbrani ponudnik.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. 430-20/2019/5.

Kraj in datum:	Žig:	Podpis podizvajalca:

## PRILOGA ŠT. 7: KROVNA IZJAVA

Izjavljamo, da:

- so vsi podatki v naši ponudbi resnični in niso zavajajoči. Seznanjeni smo s tem, da našo ponudbo lahko naročnik zavrne, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji neresnični, nepopolni ali zavajajoči;
- nismo spreminjali vsebine obrazcev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- bomo, v kolikor bo naročnik to zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev javnega naročila in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil;
- soglašamo s tem, da naročnik popravi morebitne računske napake v naši ponudbeni dokumentaciji v skladu s šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Kraj in datum:	Žig:	Podpis:

#### IV. PRILOGA ŠT. 8: VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

**Občina Grosuplje**, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje,  
ki jo zastopa župan dr. Peter VERLIČ  
Matična številka: 5880734, ID za DDV: SI14067765  
(v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

**Osnovna šola Louisa Adamiča Grosuplje**, Tovarniška cesta 14, 1290 Grosuplje,  
ki jo zastopa ravnateljica Janja ZUPANČIČ  
Matična številka: 5085993, ID za DDV: SI29424445  
(v nadaljnjem besedilu: končni naročnik)

oz.

**Osnovna šola Šmarje - Sap**, Ljubljanska cesta 49, 1293 Šmarje - Sap,  
ki jo zastopa ravnateljica Pavlina ANTOLIČ  
Matična številka: 7272219, davčna št.: 31362605  
(v nadaljnjem besedilu: končni naročnik)

ter

\_\_\_\_\_  
ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_  
Matična številka: \_\_\_\_\_, ID za DDV: \_\_\_\_\_  
(v nadaljnjem besedilu: dobavitelj)

sklepajo naslednji

#### OKVIRNI SPORAZUM ZA JN ŠT. 430-20/2019 – SKLOP \_ (JR-19/\_)

##### Uvodne določbe

##### 1. člen

Stranke okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljajo, da:

- je naročnik za oddajo javnega naročila "**dobava živil za Osnovno šolo Louisa Adamiča Grosuplje in Osnovno šolo Šmarje - Sap**" izvedel odprti postopek v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), ki je bil objavljen dne \_\_\_\_\_ na njegovi spletni strani, dne \_\_\_\_\_ na portalu javnih naročil pod oznako \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_ v informacijskem sistemu e-JN in dne \_\_\_\_\_ v Dodatku k Uradnemu listu Evropske unije pod oznako \_\_\_\_\_;
- je naročnik postopek oddaje javnega naročila izvedel za potrebe in za račun končnega naročnika na podlagi pooblastila št. 430-2/2019-1 z dne 13. 6. 2019 oz. 97/2019 z dne 13. 6. 2019;
- je bil dobavitelj z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. 430-20/2019/\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ izbran za izvedbo predmeta javnega naročila za sklop \_\_\_ po ponudbi št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je kot priloga sestavni del tega okvirnega sporazuma;
- sta Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. 430-20/2019/5 z dne \_\_\_\_\_ in ponudbena dokumentacija osnovi za tolmačenje predmetnega okvirnega sporazuma.

## Predmet okvirnega sporazuma

### 2. člen

Končni naročnik s tem okvirnim sporazumom naroča, dobavitelj pa se obvezuje, da bo v skladu s tem okvirnim sporazumom sukcesivno, po potrebah končnega naročnika, dobavljal živila iz sklopa \_\_, to je \_\_\_\_\_. Poleg blaga iz seznama si končni naročnik pridržuje pravico, da naroči tudi blago, ki ni v seznamu in je smiselno povezano s predmetom naročila. Poleg samega blaga je predmet naročila tudi dostava blaga na lokacije/lokacijo končnega naročnika, kot sledi:

- za Osnovno šolo Louisa Adamiča Grosuplje:
  - Matična enota Tovarniška, Tovarniška cesta 14, 1290 Grosuplje
  - Dislocirana enota Adamičeva, Adamičeva cesta 29, 1290 Grosuplje
  - Podružnična šola Št. Jurij, Št. Jurij 14, 1290 Grosuplje
  - Podružnična šola Žalna, Žalna 1, 1290 Grosuplje
  - Podružnična šola Kopanj, Velika Račna 43, 1290 Grosuplje
- za Osnovno šolo Šmarje - Sap: Ljubljanska cesta 49, 1293 Šmarje - Sap.

Predmet tega okvirnega sporazuma se izvaja skladno s specifikacijo/predračunom dobavitelja (priloga št. 2), ki je kot priloga sestavni del tega okvirnega sporazuma; določili Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17), Priročnika z merili kakovosti za živila v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, ki ga je izdalo Ministrstvo za zdravje, Pravilnika o največji dovoljeni vsebnosti transmaščobnih kislin v živilih (Uradni list RS, št. 18/18 in 23/18), Uredbo Komisije (EU) 2017/2158 o blažilnih ukrepih in referenčnih ravneh za zmanjšanje prisotnosti akrilamida v živilih, Pravilnika o shemah kakovosti kmetijskih pridelkov in živil (Uradni list RS, št. 23/2015), Zakona o splošni varnosti proizvodov (Uradni list RS, št. 101/03) in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07-UPB1, 64/16-odl.US in 20/18-OROZ631, v nadaljnjem besedilu: OZ); vso veljavno zakonodajo s področja predmeta okvirnega sporazuma; veljavnimi predpisi, normativi in standardi ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo.

Končni naročnik se s tem okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino blaga - količine, navedene v prilogi št. 2, so zgolj okvirne, zato se končni naročnik ne zavezuje, da bo naročil točno toliko blaga, kot navedeno. Kljub temu so količine podane na podlagi preteklih izkušenj.

Dobavitelj s podpisom tega okvirnega sporazuma potrjuje, da je v celoti seznanjen s predmetom naročila in vsemi relacijami/relacijo, na katere/katero bo dobavljal predmet naročila. Dobavitelj iz tega naslova ne bo imel do končnega naročnika nobenih dodatnih zahtev.

## Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma in ponudbene cene

### 3. člen

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma (1 šolsko leto) je \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oz. \_\_\_\_\_ EUR z DDV.

Končni naročnik si pridržuje pravico do spremembe ocenjene vrednosti glede na razpoložljiva finančna sredstva. Ocenjena vrednost ne sme biti presežena brez sklenitve ustreznega dodatka k temu okvirnemu sporazumu, skladno z določili ZJN-3 in Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17).

Sredstva za predmetno naročilo so/bodo zagotovljena v proračunu končnega naročnika (za OŠ LAG dodatno: na proračunski postavki 760.30).

Ponudbene cene iz predračuna dobavitelja, ki je kot priloga sestavni del tega okvirnega sporazuma, so fiksne za čas trajanja okvirnega sporazuma. V cenah so vključeni vsi stroški dobavitelja, ki se nanašajo na predmet naročila in dostava na vse lokacije/lokacijo končnega naročnika.

Za ostalo blago, ki ni zajeto v seznamu iz predračuna (priloga št. 2) končni naročnik pošlje dobavitelju povpraševanje. Dobavitelj mu posreduje ponudbo. Končni naročnik preveri prejeto ceno na trgu in v kolikor je ta v okviru tržnih cen, ponudbo potrdi, v nasprotnem primeru se za ceno pogajata.

#### **Način naročanja**

##### 4. člen

Končni naročnik bo blago naročal sukcesivno, torej glede na svoje potrebe. Pri vsakem posameznem živilu je v prilogi št. 2, ki je kot priloga sestavni del tega okvirnega sporazuma, navedena dinamika dobave, torej kolikokrat v določenem obdobju se bo naročalo, npr. 2xl = 2-krat letno, 1xm = 1-krat mesečno...

Blago se bo naročalo po e-pošti, in sicer bo blago naročala naslednja naročevalka:

- za Osnovno šolo Louisa Adamiča Grosuplje: Metka Goričar, e-naslov: [nabavna@oslag.si](mailto:nabavna@oslag.si);
- za Osnovno šolo Šmarje - Sap: Tanja Boldan, e-naslov: [tanja.boldan@gmail.com](mailto:tanja.boldan@gmail.com).

#### **Rok in način dobave**

##### 5. člen

Rok dobave je v največ 24 urah od prejema elektronskega naročila s strani naročevalke.

Navedeni rok se lahko spremeni le v primeru izrednih dogodkov ali dogodkov, na katere dobavitelj nima vpliva, ki vplivajo na izvedbo predmeta naročila in jih ni bilo mogoče predvideti ter niso krivda dobavitelja.

Naročeno blago mora biti dobavljeno neposredno na lokacijo, za katero je naročeno, in sicer med 6. in 6.30 uro oz. po dogovoru s posamezno lokacijo. Vsako dobavo mora potrditi oseba, ki je pooblaščen za posamezno lokacijo.

#### **Spremembe okvirnega sporazuma**

##### 6. člen

Spremembe tega okvirnega sporazuma so dovoljene ob upoštevanju 95. člena ZJN-3, razen v delih, kjer je sprememba opredeljena že v samem besedilu okvirnega sporazuma.

#### **Način obračuna in rok plačila**

##### 7. člen

Dobavitelj bo izdal en račun za več dobav skupaj ali za dobave v posameznem mesecu (OŠ LAG)/za dobave v posameznem mesecu (OŠ Šmarje - Sap). Vsakemu računu mora biti priložena dobavnica za vse dobavljeno blago, ki jo je potrdila oseba, ki je pooblaščen za posamezno lokacijo/lokacijo.

V kolikor dobavitelj nastopa s podizvajalci in posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, morajo biti k vsakemu računu priloženi:

- specifikacija dobaviteljevih stroškov in stroškov podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo ter
- potrjeni originalni izvodi računov podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo.

Skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16) je potrebno s proračunskimi uporabniki poslovati izključno v elektronski obliki, kar pomeni, da morajo biti vsi računi izstavljeni v e-obliki.

Končni naročnik bo posamezen potrjen račun poravnal 30. dan po prejemu pravilno izdanega dokumenta oziroma skladno s plačilnim rokom, opredeljenim v veljavnem zakonu o izvrševanju proračunov Republike

Slovenije, z nakazilom na poslovni račun dobavitelja št. \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_ in na poslovne račune podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo. Na vsakem računu mora biti navedena številka tega okvirnega sporazuma.

Za dan plačila se šteje dan, ko je organizaciji, pristojni za plačilni promet, predložen nalog za plačilo. Če plačilo zapade na dela prost dan, bo izvedba plačila prvi naslednji delovni dan, ki sledi roku zapadlosti. V primeru zamude plačila lahko dobavitelj oz. podizvajalec, ki je zahteval neposredno plačilo, zahteva zakonite zamudne obresti.

## Nastopanje s podizvajalci

### 8. člen

Pri izvedbi obveznosti iz tega okvirnega sporazuma lahko sodelujejo samo podizvajalci, k jih je dobavitelj prijavil.

Poleg svojega računa mora dobavitelj, ki nastopa s podizvajalci, v kolikor posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, obvezno priložiti račun podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ki ga je predhodno potrdil. V kolikor podizvajalec to zahteva, dobavitelj s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa, ki ga je izdal podizvajalec, obveznost plača neposredno podizvajalcu.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od dobavitelja zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom tega okvirnega sporazuma.

V kolikor zahteva podizvajalca ni predložena ob prijavi podizvajalca, je neposredno plačilo mogoče samo še na podlagi 631. člena OZ, po katerem morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- priznanje dobavitelja o obstoju podizvajalčeve terjatve do dobavitelja;
- podizvajalčeva terjatev do dobavitelja mora biti dospela;
- dobaviteljeva terjatev do naročnika mora biti dospela;
- obe terjatvi se morata nanašati na isto blago (morata biti koneksni);
- podizvajalec mora zahtevati plačilo od naročnika, pri čemer je ta zahtevek lahko podan šele ob zapadlosti terjatve.

Če po sklenitvi te pogodbe dobavitelj zamenja podizvajalca ali vključi novega, mora naročniku predložiti:

- pooblastilo za plačilo dobavljenega blaga neposredno novemu podizvajalcu, če ta to zahteva
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, če ta to zahteva ter
- izpolnjen ESPD, ki ga mora novi podizvajalec podpisati in žigosati.

Naročnik dobavitelju potrdi vključitev novega podizvajalca takoj, ko dobi vse za to potrebne podatke. V primeru zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca dodatka k temu okvirnemu sporazumu ni potrebno sklepati.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega, če:

- ta ne izpolnjuje zahtevanih pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali
- bi to lahko vplivalo na nemoteno dobavo blaga.

Naročnik mora v najkrajšem možnem času o morebitni zavrnitvi obvestiti dobavitelja.

V primeru, da dobavitelj zamenja podizvajalca, katerega referenca je bila predložena v postopku oddaje javnega naročila, mora že ob prijavi novega podizvajalca za tega predložiti referenco za istovrstno blago, za katero jo je predložil za zamenjanega podizvajalca, novi podizvajalec pa mora biti prijavljen kot podizvajalec za dobavo istovrstnega blaga kot zamenjani podizvajalec.



## Obveznosti dobavitelja

### 9. člen

Dobavitelj se zavezuje, da:

- razpolaga z zadostnim številom strokovno usposobljenih kadrov za izvajanje obveznosti iz tega okvirnega sporazuma;
- bo za vsako spremembo pri izvajanju obveznosti iz tega okvirnega sporazuma predhodno pridobil pisno soglasje končnega naročnika;
- bo pravočasno opozoril na morebitne ovire pri izvajanju predmeta naročila;
- bo ščitil interese končnega naročnika.

## Obveznosti končnega naročnika

### 10. člen

Končni naročnik se zavezuje, da bo:

- z dobaviteljem sodeloval s ciljem, da se bodo obveznosti iz okvirnega sporazuma izvajale pravočasno in skladno z določili okvirnega sporazuma;
- sproti obveščal dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvajanje predmeta naročila;
- ob uveljavitvi finančnega zavarovanja o tem obvestil predstavnika dobavitelja po e-pošti najkasneje v 3 delovnih dneh od uveljavitve.

## Kakovost in reklamacije

### 11. člen

Obveznosti po tem okvirnem sporazumu morajo biti izvedene strokovno in kakovostno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, soglasji, navodili, priporočili in normativi).

Vse dobavljeno blago mora biti originalno zapakirano, deklarirano in v skladu s ponudbo dobavitelja.

Dobavitelj jamči za odpravo vseh vrst napak skladno z določili OZ in ostalimi veljavnimi predpisi. Dobavitelj v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti končnemu naročniku.

Reklamacije v zvezi z dobavljenim blagom bo končni naročnik dobavitelju podal pisno v roku največ 1 delovnega dne po izvedeni dobavi. Napake v zvezi z dobavljenim blagom mora dobavitelj odpraviti v največ 1 delovnem dnevu od prejete reklamacije. Če dobavitelj tega ne stori, je odškodninsko odgovoren končnemu naročniku. Stroške, nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi stroški ter povrnitev s tem nastale škode, nosi dobavitelj. Povzročeno škodo je dobavitelj dolžan plačati iz svojih sredstev v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka končnega naročnika.

Dobavljeno blago, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v ponudbeni dokumentaciji dobavitelja, bo zavrnjeno. Zavrnitev bo označena na dobavnici.

## Višja sila

### 12. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni, nepričakovani in izredni dogodki ali okoliščine (udar strele, žled, neurja, povodenj, potres, požar, epidemije, vojno stanje, karantenske omejitve, trgovske blokade in ukrepi oblasti), ki nastopijo neodvisno od volje strank okvirnega sporazuma in ki jih stranke okvirnega sporazuma niso mogle predvideti ob sklepanju okvirnega sporazuma ter kakorkoli vplivajo na izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Stranka okvirnega sporazuma je dolžna pisno obvestiti drugi stranki okvirnega sporazuma o nastanku višje sile v največ 2 delovnih dneh po nastanku le-te.

Nobena od strank okvirnega sporazuma ni odgovorna za neizpolnitev svojih obveznosti, če je razlog višja sila, vendar le za čas trajanja višje sile. Nastop višje sile prav tako oprošča dobavitelja obveznosti plačila odškodnin zaradi neizpolnjevanja obveznosti v času višje sile.

### **Veljavnost okvirnega sporazuma**

13. člen

Ta okvirni sporazum velja za obdobje šolskega leta 2019/2020.

### **Varovanje podatkov**

14. člen

Stranke okvirnega sporazuma se zavezujejo, da bodo pri varovanju podatkov ravnale v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07-UPB1). Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas veljavnosti tega okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem.

Za poslovno skrivnost štejejo podatki in dokumentacija, ki se nanašajo na predmet okvirnega sporazuma, zato pooblaščenec osebe in drugi delavci, ki imajo dostop do njih, v nobenem primeru ne smejo brez izrecnega dovoljenja pooblaščenec osebe o tej dokumentaciji seznanjati ali obveščati drugih oseb, razen oseb, ki morajo biti z njo seznanjene po službeni dolžnosti, ali oseb, ki so za to pooblaščenec s predpisi. Za poslovno skrivnost se štejejo tudi podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščenec oseba. Poslovna skrivnost se mora varovati tudi po prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma do preklica s strani strank okvirnega sporazuma oziroma dokler podatki, ki so poslovna skrivnost, ne postanejo javno dostopni.

Stranke okvirnega sporazuma so seznanjene, da sta naročnik in končni naročnik zavezanca po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06-UPB2, 117/06-ZDavP, 23/14, 50/14, 19/15-odl.US, 102/15 in 7/18) in da so lahko ta okvirni sporazum ali njegovi sestavni deli predmet objave oziroma razkritja.

V primeru kršitve zgoraj navedenih določb je kršitelj odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

### **Pogodbena kazen**

15. člen

Če dobavitelj po svoji krivdi ne izvede posamezne dobave skladno z določili iz 5. člena okvirnega sporazuma, je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10 % vrednosti z DDV naročenega blaga. Pogodbena kazen se dobavitelju obračuna pri izplačilu za blago, pri katerem je prišlo do zamude pri dobavi.

V primeru, da ima končni naročnik zaradi zamude ali neizpolnitve dobavitelja stroške in/ali škodo, ki presega pogodbeno kazen, je dobavitelj poleg pogodbene kazni dolžan v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka končnega naročnika plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo v višini, ki jo bo obračunal končni naročnik. Povračilo tako nastale škode bo končni naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko končni naročnik preko naročnika unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa ta ne zadostuje, mora dobavitelj plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka končnega naročnika.

## Razdrtje okvirnega sporazuma

### 16. člen

V primeru, da dobavitelj ne izpolnjuje določil tega okvirnega sporazuma, posebej pa v primeru, ko:

- dobavitelj odkloni izvedbo dogovorjene dobave ali prekine z izvajanjem dogovorjene dobave brez pisnega soglasja končnega naročnika ali
  - končni naročnik ugotovi, da dobavitelj malomarno izvaja dogovorjene dobave (ne izvaja prevzetih dobav skladno s svojo ponudbo) ali
  - končni naročnik ugotovi, da dobavitelj nepravočasno izvaja dogovorjene dobave (skladno z urnikom, dogovorjenim s končnim naročnikom) ali
  - dobavitelj ne sodeluje s končnim naročnikom, ne upošteva njegovih pogojev in ne izvršuje obveznosti po tem okvirnem sporazumu v korist končnega naročnika ali
  - dobavitelj sproti ne obvešča končnega naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev obveznosti po tem okvirnem sporazumu,
- lahko naročnik in končni naročnik ta okvirni sporazum odpoveta brez odpovednega roka. V teh primerih sta naročnik in končni naročnik dolžna pisno obvestiti dobavitelja.

Med veljavnostjo tega okvirnega sporazuma lahko naročnik in končni naročnik ne glede na določbe OZ odstopita od okvirnega sporazuma v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil dobavitelj v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz pogodbe o EU, pogodbe o delovanju EU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom pogodbe o delovanju EU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano dobavitelju.

Dobavitelj ima v primeru razdrtja okvirnega sporazuma pravico do plačila dotlej kakovostno izvedene obveznosti po tem okvirnem sporazumu, končnemu naročniku pa je dolžan poravnati vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za dokončanje obveznosti določil novi dobavitelj, in sicer v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka končnega naročnika.

## Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma

### 17. člen

Dobavitelj mora naročniku v roku 8 delovnih dni po sklenitvi tega okvirnega sporazuma, kot pogoj za začetek veljavnosti tega okvirnega sporazuma, predložiti originalno finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ki ga izda banka, in sicer v višini 10 % ocenjene vrednosti z DDV okvirnega sporazuma.

Finančno zavarovanje mora biti veljavno najmanj do 31. 7. 2020.

Unovčitev finančnega zavarovanja je upravičena v naslednjih primerih in višinah:

Primer	Višina
Če dobavitelj svojih obveznosti ne izvede v roku, določenem z okvirnim sporazumom.	V višini pripadajoče pogodbene kazni. V kolikor višina ni zadostna, se upoštevajo določbe iz 15. člena tega okvirnega sporazuma. Unovčitev finančnega zavarovanja v tem primeru ni pogojena s pravočasnim obračunom pogodbene kazni.
Če dobavitelj svojih obveznosti ne izvede v ustrezni kvaliteti.	V višini: <ul style="list-style-type: none"> <li>- stroškov dokončanja po tretji osebi in/ali</li> <li>- manjvrednosti izvedene dobave in</li> <li>- vse škode, ki jo je dodatno utrpel končni naročnik (odvetniški stroški ipd.).</li> </ul>

### Pooblaščene osebe

#### 18. člen

Predstavnica naročnika je Tanja RAUH, tel.: 01/7888 791, e-naslov: [tanja.rauh@grosuplje.si](mailto:tanja.rauh@grosuplje.si).

Predstavnica in skrbnica okvirnega sporazuma na strani končnega naročnika je:

- za OŠ LAG: Darja MIŠMAŠ, tel.: 01/7888 810, e-naslov: [racunovodstvo@oslag.si](mailto:racunovodstvo@oslag.si)
- za OŠ Šmarje - Sap: Darinka ZUPANČIČ, tel.: 01/7812 830, e-naslov: [tajnstvo@oss.si](mailto:tajnstvo@oss.si).

Predstavnik/ca dobavitelja po tem okvirnem sporazumu je \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_.

V primeru morebitne menjave katere od oseb iz prejšnjih odstavkov tega člena mora stranka okvirnega sporazuma o tem obvestiti drugi dve stranki okvirnega sporazuma. Sklepanje dodatka k okvirnemu sporazumu v tem primeru ni potrebno.

### Protikorupcijska klavzula

#### 19. člen

Okvirni sporazum/Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

Stranke okvirnega sporazuma so dolžne spoštovati določbe o omejitvi poslovanja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2).

### Socialna klavzula

#### 20. člen

Ta okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja tega okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali

v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoji iz prejšnjega odstavka se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti tega okvirnega sporazuma še najmanj 6 mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta okvirni sporazum razvezan trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

## Končne določbe

### 21. člen

Stranke okvirnega sporazuma si bodo prizadevale morebitne nesporazume primarno reševati z medsebojnim dogovarjanjem. Če v takem primeru dogovor ne bi bil mogoč, si bodo prizadevale nesporazum rešiti z mediacijo oziroma drugimi oblikami alternativnega reševanja sporov. Šele, če tudi ta dogovor ne bi bil mogoč, se zadeva preda v reševanje stvarno in krajevno pristojnemu sodišču.

Stranke okvirnega sporazuma so sporazumne, da ima v primeru spora najvišjo moč za presojanje ta okvirni sporazum in z njim povezana dokumentacija javnega naročila, šele nato pa ostali predpisi.

Če med realizacijo tega okvirnega sporazuma nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se vse obveznosti iz tega okvirnega sporazuma prenesejo na njegove pravne naslednike.

Morebitne spremembe in dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot dodatek k okvirnemu sporazumu.

Okvirni sporazum je sklenjen z dnem podpisa zadnje od strank okvirnega sporazuma, veljati pa prične ob predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum je podpisan v 3 enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po 1 izvod.

Priloge:

- priloga št. 1: ponudba št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_
- priloga št.2: specifikacija/predračun

Dobavitelj:

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Direktor

Naročnik:

V Grosupljem, dne \_\_\_\_\_

**OBČINA GROSUPLJE**

**dr. Peter VERLIČ**  
Župan

Končni naročnik:

V Grosupljem, dne \_\_\_\_\_

**OSNOVNA ŠOLA**  
**LOUISA ADAMIČA GROSUPLJE**

**Janja ZUPANČIČ**  
Ravnateljica

oz.

V Šmarju - Sap, dne \_\_\_\_\_

**OSNOVNA ŠOLA ŠMARJE - SAP**

**Pavlina ANTOLIČ**  
Ravnateljica

## V. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA

Ponudnik, ki bo izbran kot najugodnejši in s katerim bo sklenjen okvirni sporazum, bo moral naročniku v roku največ 8 delovnih dni po sklenitvi okvirnega sporazuma predložiti originalno bančno garancijo za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ki mora vsebinsko in pomensko ustrezati priloženemu vzorcu.

Finančno zavarovanje se bo zahtevalo v višini **10 % od ocenjene vrednosti z DDV okvirnega sporazuma**.

Finančno zavarovanje mora biti veljavno najmanj do **31. 7. 2020**.

Unovčitev finančnega zavarovanja je upravičena v naslednjih primerih in višinah:

Primer	Višina
Če dobavitelj svojih obveznosti ne izvede v roku, določenem z okvirnim sporazumom.	V višini pripadajoče pogodbene kazni. V kolikor višina ni zadostna, se upoštevajo določbe iz 15. člena okvirnega sporazuma. Unovčitev finančnega zavarovanja v tem primeru ni pogojena s pravočasnim obračunom pogodbene kazni.
Če dobavitelj svojih obveznosti ne izvede v ustrezni kvaliteti.	V višini: <ul style="list-style-type: none"><li>- stroškov dokončanja po tretji osebi in/ali</li><li>- manjvrednosti izvedene dobave in</li><li>- vse škode, ki jo je dodatno utrpel končni naročnik (odvetniški stroški ipd.).</li></ul>

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma.

Ponudniki k ponudbeni dokumentaciji priložijo le potrjen vzorec, s čimer potrjujejo, da se strinjajo z zahtevami v zvezi s finančnim zavarovanjem za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

## Priloga št. 9: VZOREC BANČNE GARANCIJE

### Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: Občina Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje  
Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA:** Bančna garancija za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka garancije)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** Občina Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje kot posrednik za Osnovno šolo Louisa Adamiča Grosuplje, Tovarniška cesta 14, 1290 Grosuplje in Osnovno šolo Šmarje - Sap, Ljubljanska cesta 49, 1293 Šmarje - Sap

**OSNOVNI POSEL:** Okvirni sporazum za JN št. 430-20/2019 – sklop \_ (JR-19/\_), sklenjen dne

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslov garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD.MM.LL (vpiše se datum zapadlosti garancije)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.





Urad za splošne zadeve

+386 (1) 7888 750

info@grosuplje.si

www.grosuplje.si

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant  
(žig in podpis)

